«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комитета по культуре, туризму Администрации Городского округа Подольск _____ Б. В Денисов
приказ от «24» октября 2018г. № 235

# У С Т А В

**Муниципального учреждения культуры**
**«Подольский драматический театр»**
**МУК «ПДТ»**
**(н о в а я  р е д а к ц и я)**

Городской округ Подольск

2018 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Подольский драматический театр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением Главы города Подольска от «29» декабря 2007 г. № 2258-П «О создании Муниципального учреждения культуры «Подольский драматический театр»».

Учреждение является некоммерческой организацией, относится к типу бюджетных учреждений, осуществляющей профессиональную деятельность в области театрального искусства.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Подольский драматический театр»;

сокращённое – МУК «ПДТ».

На английском языке – «PODOLSK Drama»;

сокращённое – «PDK Drama».

1.3. Место нахождения Учреждения:

142103, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Железнодорожная, дом 20 «А».

Почтовый адрес:

142103, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Железнодорожная, дом 20 «А».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, дом 4.

Почтовый адрес:

142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, дом 4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, распоряжением этого имущества, и, если иное не установлено законом,

распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и равный доступ к сценическому искусству;
- создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранение культуры, национального самосознания и языка;
- сохранение и развитие в современных условиях лучших традиций Русского театрального творчества;
- развитие духовного, нравственного и культурного потенциала зрителей средствами классического и современного театрального искусства;
- приобщение зрителей к ценностям отечественной и мировой театральной культуры;
- удовлетворение духовных потребностей населения в театральном искусстве.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. не относящиеся к деятельности, приносящей доход:

- осуществление пропаганды и популяризации театрального искусства;
- создание новых спектаклей;
- организация показа спектаклей и представлений как на собственной площадке, так и на выездах и гастролях, в том числе и за пределами Российской Федерации;
- организация и участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, днях культуры и искусства, других мероприятиях в Городском округе Подольск, Московской области, Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
- организация, разработка, совершенствование и осуществление новых форм досуга и театрального обслуживания населения, организация театральных студий, школ, классов;
- оказание методической помощи, консультационных и иных услуг в сфере культуры и искусства юридическим и физическим лицам;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов, а также участие в мероприятиях, проводимых Учредителем;
- участие в благотворительных программах и мероприятиях;
- организация досуговых мероприятий; клубов по интересам; вечеров;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно- справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- организация конструирования и изготовления сценическо-постановочного оборудования спектаклей Учреждения – жестких и мягких декораций, предметов бутафории и реквизита, мебели, одежды сцены, театральных костюмов, включая обувь и головные уборы, пастижёрских изделий в мастерских Учреждения;
- иная деятельность, способствующая развитию и совершенствованию театрального искусства;

2.2.2 относящие к деятельности, приносящей доход:

- производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- производство и реализация печатной, аудио, видео и кинопродукции;
- реализация и сдача в аренду имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;
- создание и реализация печатной, книжной, и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей: аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-

кино и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и приобретенных в процессе осуществления Учреждения своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам, в рамках федеральных, региональных целевых и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

- организация оказания услуг общественного питания для работников и посетителей Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация обеспечения транспортными услугами работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- организация и проведение благоустройства территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

- организация деятельности по съемке спектаклей и коммерческому использованию фото- видео-, и аудиозаписей трансляций спектаклей по радио, телевидению и в сети Интернет;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения своего здания, а также предоставление такого права другим юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1 осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Учреждением, публикации рекламных материалов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. осуществлять:

- выбор вида использования созданных им спектаклей, концертов;

- передачу в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, другим театрам, иным юридическим и физическим лицам прав на постановку спектаклей и концертов, включая показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на фото-, видео-, аудио- и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию и распространение при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объектов интеллектуальной собственности которые могут быть использованы при создании этих спектаклей и концертов;

- выдачу разрешений на копирование кино-, видео-, аудио и других материальных носителей с записями спектаклей и концертов при условии соблюдения прав авторов и других лиц, объектов интеллектуальной собственности которые могут быть использованы при создании этих спектаклей, концертов;

3.1.3. формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг, продукции;

3.1.4. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования на основе Положения об оплате труда работников Учреждения;

3.1.5. формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;

3.1.6. устанавливать в соответствии с нормативно-правовыми актами номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

3.1.7. заключать с юридическими и физическими лицами договора, в том числе агентские, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.8. проводить тематические вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы;

3.1.9. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.1.10. формировать программу развития Учреждения, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции театра;

3.1.11. организовывать проведение гастрольных мероприятий иных организаций культуры, а также предоставлять собственные сценические площадки в установленном порядке для проведения гастрольных мероприятий иных организаций культуры;

3.1.12. оказывать услуги и выполнять работы в сфере деятельности театра по договорам и контрактам в рамках государственных, федеральных, региональных целевых программ, а также в рамках иных программ, связанных с развитием культуры;

3.1.13. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, создавать благоприятные условия работникам театра для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала труппы театра;

3.1.14. предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.15 создавать благоприятные условия для сохранения творческого потенциала труппы театра;

3.1.16. формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;

3.1.17. создавать (открывать), реорганизовывать, переименовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и представительства;

3.1.18. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3.1.19. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности театра;

3.1.20. осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд театра, необходимых для осуществления деятельности театра, на основе гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.21. осуществлять функции государственного заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении объектов недвижимости, закрепленных за театром;

3.1.22. организовывать разработку программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав имущества театра, согласовывать в установленном порядке реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, находящихся в оперативном управлении театра;

3.1.23. использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке объекты интеллектуальной собственности;

3.1.24. использовать свои товарные знаки, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

3.1.25. осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке международную и внешнеэкономическую деятельность;

3.1.26. предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в театре, во временное безвозмездное пользование;

3.1.27. предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и (или) в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.28. предоставлять напрокат аудио-, видео носители из фондов театра, звукотехническое оборудование, сценическо-постановочное имущество, в том числе реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкую и жесткую мебель), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, культурный инвентарь и прочее, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.29. приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности театра, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.30. участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;

3.1.31 создавать по согласованию с Учредителем и органами внутренних дел Российской Федерации службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны имущества и культурных ценностей театра;

3.1.32. пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности театра и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.1.33. осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникающее у Учреждения с даты получения разрешения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого, недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;

3.2.2. предоставлять сведения об имуществе театра в органы исполнительной власти, осуществляющие ведение реестра муниципального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.3. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.2.4. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.2.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.6. представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.7. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.8. осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.9. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.2.10. определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

3.2.11. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях театра;

3.2.12. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации

## 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, и иными правовыми актами.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

4.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития культуры.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Московской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области).

4.12. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15 Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

4.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Комитета.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Полученные средства от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.20 Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

4.22. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление деятельностью Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Учредитель, в установленном законом порядке:

5.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.4. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.5. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5.2.9. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.10. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с органом Администрации Городского округа Подольск, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью путем направления ему проекта решения);

5.2.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.14. получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.15. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.2.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.17. осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере культуры;

5.2.18. принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;

5.2.19. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Главой Городского округа Подольск.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними контракты и трудовые договоры, применят меры поощрения, и налагает взыскания;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и заключенными контрактами;
- от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- организует и направляет деятельность Учреждения;
- обеспечивает осуществление творческой и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения;
- утверждает репертуар Учреждения;
- утверждает план выпуска новых и возобновляемых постановок Учреждения;
- утверждает распределение ролей в новых и возобновляемых постановках Учреждения;
- принимает решения, связанные с выпуском для публичного исполнения новых и возобновляемых постановок Учреждения;
- обеспечивает условия для организации публичного исполнения спектаклей и концертов в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации (в том числе фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях);
- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует проведение аттестаций, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в

валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции зданий Учреждения;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По решению директора в Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1 Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями на основании договора.

6.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса зрителей и заключенных договоров;

- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки;

- самостоятельно устанавливать цены /тарифы на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено регулирование цен;

- использовать собственную символику;

- создавать филиалы, представительства и утверждать их положения;

Управление деятельностью филиалов Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением филиала. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала. Директор филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с заключаемым трудовым договором. Трудовой договор с директором филиала заключает директор Учреждения в порядке, установленным трудовым законодательством.

6.4 Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и зрителей;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять учет производственно- хозяйственной и иной деятельности, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

6.5 Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган уполномоченный на управление муниципальным имуществом.

## 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1 Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом и коллективным договором.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.4. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## 8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности; вести статистическую отчетность; отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю годовую и квартальную отчетности, а также иные формы отчетности, предусмотренные инструкцией, по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, в сроки определенные Учредителем;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимые отчетные документы, подтверждающие целевое использование выделенных бюджетных средств;

- предоставлять по запросу Учредителя иные формы отчетности и отчетную документацию;

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

8.3. Учреждение предоставляет в соответствующие органы необходимую информацию для ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляется налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

8.5. Контроль за распоряжением движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет в соответствии с его полномочиями.

8.7 Контроль за соблюдением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, в иную организационно- правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

9.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

9.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

9.6 Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии со ст.ст.63,64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд в сфере культуры.

9.9. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального учреждения культуры «Подольский драматический театр», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Московской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью ___ (_____) листов

Председатель Комитета по культуре и

Туризму Администрации Городского округа

Подольск _____ / Б.В. Денисов /

« 24 » октября 20 18